

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. június 25-i ülésére

Tárgy: I. A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (alsó tagozat) intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására beérkezett pályázat véleményezése
II. A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (felső tagozat) intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására beérkezett pályázat véleményezése

Az előterjesztést készítette:

Rostásné Rapcsák Renáta
Intézményi referens

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta

Önkormányzati Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

dr. Balogh László sk.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata
Képviselő-testületének 2015. június 25-i ülésére

Tárgy: I. A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (alsó tagozat) intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására beérkezett pályázat véleményezése
II. A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (felső tagozat) intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására beérkezett pályázat véleményezése

Iktatószám: LMKOH/5450/3/2015.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: Intézményfenntartó Központ) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján az általa fenntartott, az önkormányzat által működtetett Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására pályázatot írt ki.

Az Intézményfenntartó Központ 2015. június 17. napján megküldte a pályázatot benyújtók anyagát Lajosmizse Város Önkormányzata részére azzal, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (4) bekezdésének h) pontjában foglaltak szerint a pályázatokat 2015. július 11. napjáig véleményezze és erről írásbeli értesítést küldjön.

Az Intézményfenntartó Központ megkeresése mellékleteként megküldte az „Eljárásrend és segédanyag a vezetői pályázatokkal kapcsolatos feladatokról” leíratot amely az alábbiakat is rögzíti:

„A véleményezési joggal rendelkezők több pályázatot is támogathatnak. A véleményeket és esetleg véleményezési jogról való lemondást írásban kell eljuttatni a véleményező értekezlet jegyzőkönyvéhez csatolva a Tankerület részére.”

I. A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (alsó tagozat) intézményvezető-helyettesi beosztásának ellátására (KLIK/025/1125/2015 azonosító számú pályázati felhívás) **Kálmán Éva** nyújtott be pályázatot. *(előterjesztés 1. melléklete)*

Kálmán Éva 1980 óta dolgozik a Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskolában, 1995 óta intézményvezető-helyettesként. A Bajai Tanítóképző Főiskola, tanítói szak, testnevelés-könyvtár szakkollégiumi képzését, majd 2003-ban a közoktatási vezetői szakirányú képzést (szakvizsga) végezte el. Kezdetben osztálytanítónaként dolgozott, majd 3 éven keresztül munkaközösség vezetői teendőket is ellátott.

Lajosmizsén kezdett tanítani, ahol mindig is arra törekedett, hogy jól együttműködjön a tantestülettel, munkáját a rugalmasság, a folyamatos megújulás jellemezte. Pályázatában rendkívül pontosan vázolja a tanulólétszámok változását, az alsó tagozaton folyó nevelő-oktatói munkát. A vezetői programjában kifejti és erősíteni kívánja az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség biztosítását, a továbbtanulási mutatók fejlesztését, a versenyeken való sikeres szereplést és a motiváció emelését is.

II. A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (felső tagozat) intézményvezető-helyettesi beosztásának ellátására (KLIK/025/1144/2015 azonosító számú pályázati felhívás) Szappanos Csilla nyújtott be pályázatot. *(előterjesztés 2. melléklete)*

Szappanos Csilla 1988-ban végzett orosz-történelem szakos tanárként a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolán Szegeden, majd 1998-ban angol szakos nyelvtanár képesítést szerzett 2013-ban pedig szakvizsgázott pedagógus és közoktatási vezető képzésen vett részt.

Több projektben és továbbképzésen vett részt, 2010 óta látja el a Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola intézményvezető-helyettesi feladatait.

A vezetői programban bemutatja a legfontosabb intézményvezető-helyettesi törekvéseket, célokat. Kiemelten fontos feladatnak tekinti az iskolai nevelő-oktató munka hatékonyságának növelését, a tanulók képességének folyamatos fejlesztését, a tehetséggondozást, felzárkóztatást, az együttműködést a családokkal és a diákönkormányzat vezetőinek aktív bevonását az iskolai programok szervezésébe. Kiemelten fontosnak tartja a demokratikus légkört, a személyes példamutatást.

Az intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására beérkezett pályázatok nyilvánosak, azokat az előterjesztés mellékleteként elektronikus úton küldjük meg, illetőleg a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalban I. emelet 8. szobában megtekinthetők.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a pályázók nem kérték a személyüket érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

I. Határozat-tervezet

.../2015.(.....) ÖH

A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (alsó tagozat) intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására beérkezett pályázat véleményezése

Határozat

- 1.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott, az önkormányzat által működtetett Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (alsó tagozat) intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására pályázó **Kálmán Éva** megbízását támogatja.
- 2.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Basky András polgármestert, hogy fenti döntésről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankerületét tájékoztassa.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2015. június 25.

II. Határozat-tervezet

.../2015.(.....) ÖH

A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (felső tagozat) intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására beérkezett pályázat véleményezése

Határozat

- 1.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott, az önkormányzat által működtetett Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (felső tagozat) intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására pályázó **Szappanos Csilla** megbízását támogatja.
- 2.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Basky András polgármestert, hogy fenti döntésről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankerületét tájékoztassa.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2015. június 25.

Lajosmizse, 2015. június 17.

Basky András sk.
polgármester

Pályázat

A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai
Általános Iskola
intézményvezető-helyettesi
beosztás ellátására

Pályázó:

Kálmán Éva

Lajosmizse

2015. 06.01.


1. Pályázati nyilatkozat

Alulírott, Kálmán Éva pályázatot nyújtok be a Nemzeti Közigazgatási Intézet KÖZIGÁLLÁS honlapján 2015. május 05-én megjelent KLIK/025/1125/2015 azonosító számú pályázati felhívás alapján a **Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola, intézményvezető - helyettesi** beosztás ellátására.

- **Kijelentem**, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közléséhez).
- **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

Pályázatom részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:

- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata /1-2-3. számú melléklet/
- Hatósági bizonyítványt a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem állok foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, /4. számú melléklet/
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket
- Szakmai önéletrajz
- 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum /5. számú melléklet/



Kálmán Éva
pályázó

Kecskemét, 2015.06.01.

TARTALOM

1. PÁLYÁZATI NYILATKOZAT	1
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	3
2. BEVEZETÉS	4
3. HELYZETELEMZÉS	5
3.1. Iskolánkról	5
3.2. Személyi feltételek.....	6
3.3. Tárgyi feltételek.....	7
3.4. A tanulólétszám alakulása.....	7
3.5. Az iskola társadalmi környezete – kapcsolat.....	9
3.5.1. Kapcsolat a fenntartóval.....	9
3.5.2. A család és az iskola.....	9
3.5.3. Az óvoda és az iskola.....	10
3.5.4. Kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel.....	10
3.6. Nevelő – oktató munka az alsó tagozaton.....	11
4. VEZETŐI PROGRAM.....	14
4.1. Célok, feladatok.....	14
4.2. Fejlesztési elképzelések.....	15
5. MELLÉKLETEK.....	18

Végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolatai

Hatósági erkölcsi bizonyítvány

Szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum

Szakmai önéletrajz



Személyi adatok:

Név: Kálmán Éva

Születési hely, idő:

Lakcím:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Végzettség:

1977 – 1980 Bajai Tanítóképző Főiskola, tanítói szak, testnevelés – könyvtár szakkollégiumi képzés
2003. Közoktatás vezetői szakirányú képzés (szakvizsga)

Munkahely:

1980 - Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola

Munkakörök:

1980 – 1992 Osztálytanító (3.- 4. évfolyam)
1992 – 1995 Tanító és munkaközösség - vezető (3. 4. évfolyam)
1995 - Intézményvezető – helyettes (korábban igh.)

Tanulmányok, képzések:

2011. Mérés – értékelés, országos kompetenciamérés elemzése 30 óra
2010. Interaktív tábla használata 10 óra
2009. Mérés – értékelés 30 óra
2007. SDT keretrendszerének kezelése, felhasználása 30 óra
Változáskezelési tréning 30 óra
2005. Számítógép kezelő, használó 120 óra
2000. Értékelés, mérés, minőségbiztosítás 30 óra
1999. Énünk alapjai 30 óra
1998. Tárgyalástechnika vezetőknek 40 óra
1998. Életvezetési ismeretek és készségek 40 óra

2. Bevezetés

Pedagógus pályámat 1980-ban kezdtem Lajosmizsén, abban az intézményben, melynek vezető- helyettesi beosztását szeretném megpályázni. A város egyetlen általános iskolája ez, nekem pedig az első, és mindeddig egyetlen munkahelyem.

Kezdetben osztálytanítóként dolgoztam, majd 3 éven keresztül munkaközösség vezetői teendőket is elláttam, 1995. óta pedig igazgatóhelyettesként veszek részt az iskola mindennapi életének szervezésében. Az évek során szerzett tapasztalatok, a kollégák, gyerekek, szülők megismerése, az intézményben folyó színvonalas nevelő-oktató munka motivált arra, hogy megpályázzam az intézményvezető-helyettesi beosztást.

Az intézményben eltöltött évek során az iskola számos területén szereztem gyakorlati tapasztalatokat.

Több tartalmi és szerkezeti átalakulás tanúja voltam, láttam sikereket és kudarokat egyaránt, jól ismerem az intézményben dolgozók munkáját, lehetőségeit.

Az elmúlt 20 évben igazgatóhelyettesként, ezt megelőzően munkaközösség-vezetőként arra törekedtem, hogy jól együttműködő tantestülettel a nehézségeket közösen viselve, a sikereknek együtt örülve tudjuk végezni munkánkat.

- A pályán eltöltött idő megtanított rugalmasságra, a folyamatos megújulásra, a konfliktusok felvállalására és azok megoldására.
- Iskolám közösségének a hasznára kívánok lenni a jövőben is.

3. Helyzetelemzés

3.1. *A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola*

Székhelye: 6050 Lajosmizse, Szabadság tér 13.

Tagintézmény: Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola Felsőljajosi Tagintézménye
(6055 Felsőljajos, Iskola utca 14 – 16.)

Telephelyek:

1. Sury iskola (Lajosmizse, Dózsa György út 100.)
2. Gépállomási iskola (Lajosmizse, Mizsei út 3.)
3. Speciális tagozat (Lajosmizse, Mathiász u. 2.)
4. Kollégium (Lajosmizse, Ceglédi út. 1.)

Városunk és iskolánk **Kecskemét** vonzáskörzetében található. Településünkön egy általános iskola működik, ezért a megyeszékhely közelsége a szülők egy kisebb részét arra ösztönzi, hogy a nagyobb város iskolakínálatából válasszon gyermekének megfelelőt. Iskolánk szolgáltatásait, színvonalát tehát folyamatosan emelnünk kell tanulói létszámunk megőrzésének érdekében. S végül meg kell említenünk, hogy Kecskemét közelsége bizonyos mértékig kihat tanulóink neveltségi szintjére, nekünk is védekeznünk kell a nagyvárosokra jellemző veszélyforrások megjelenése ellen.

Iskolánk nagy iskola, mind a **tanulólétszám**, mind pedig a **pedagógusok létszámának** tekintetében.

3.2 Személyi feltételek

Alsó tagozatban 32, felsőben 35, speciális tagozaton 3 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógus dolgozik.

A nevelőtestület iskolai végzettség szerint:

tanító	37
általános iskolai tanár	36
középiskolai tanár	14
gyógypedagógus	3
fejlesztő pedagógus	3
Szakvizsgázott	12
kettő, vagy több diplomás	9
kézilabda edzői képesítés	7

Az intézmény élén az intézményvezető áll, tagintézmény vezető, intézményvezető helyettesek segítik vezetői munkáját. A szakmai munka koordinálása tíz munkaközösség-vezető segítségével történik.

Munkaközösségek

- 1.2.3. Alsó tagozat
4. Idegen nyelvi
5. Magyar nyelv és irodalom - történelem
6. Matematika munkaközösség
7. Művészeti
8. Osztályfőnöki
9. Testnevelés
10. Természettudományi

A nevelőtestület összetétele életkor tekintetében változatos. A nagy tapasztalattal rendelkező 40-50-es korosztály mellett megtalálható a dinamikus 30-as is, és képviseltetik magukat a pályakezdő, néhány éve

tanító kollégák is. A jelentős korkülönbségek ellenére a munkakapcsolat megfelelő a tantestületben, mindenki megtalálja a neki testhezálló feladatot, és így a tantestületben rejlő szellemi tőke maximálisan kiaknázható. A 70 fős tantestületet 9 férfi, és 61 nő alkotja.

3.3. Tárgyi feltételek

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, audiovizuális és digitális anyagokkal, segédletekkel, amelyek a hatékony neveléshez, oktatáshoz szükségesek. A nevelő - oktató munkát segíti 5 fő pedagógiai asszisztens, 1 rendszergazda, 1 fő iskolapszichológus (félállás) 1 iskolai védőnő (a városi Egészségház alkalmazásában) és három iskolatitkár. Az iskolában dolgozó egyéb technikai dolgozók a város gazdasági szervezetének munkavállalói.

Felső tagozat 6. évfolyamtól szaktantermekben tanul. Felszereltségük megfelelő, de a bútorzat cseréje indokolt lenne. Testnevelésóráknak, sportfoglalkozásoknak a sportcsarnok és a kistornaterem ad helyet, illetve 3 bitumenes pályával is rendelkezünk.

Szépen felújított könyvtárunk jól segíti az olvasóvá nevelést, emellett gyakran iskolai rendezvények színhelye is.

Dísztermünk értekezletek, konferenciák, továbbképzések, versenyek, egyéb szabadidős programok helyszínéül szolgál.

Az informatikaoktatást 3 helyiség, igényesen kialakított számítástechnika terem biztosítja.

Az iskola 22 db interaktív táblával is rendelkezik, melyből 7 az alsó tagozatos oktatást segíti, 15 a felsős termekben került elhelyezésre.

Nevelő – oktató munkánkat segítik még a különböző szertárak, a stúdió, a logopédiai foglalkoztató, fejlesztő pedagógiai termek telephelyenként, valamint a karbantartó műhely.

3.4. A tanulólétszám alakulása (okt.1-i állapot szerint)

A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola tanulólétszáma a 2014/2015 – ös tanévben 804 fő (+ 9 fő magántanuló). Sajátos nevelési igényű gyermek 134 fő, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd 92 fő.

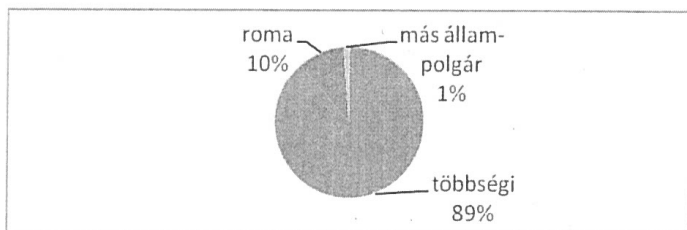
Ezzel a létszámmal az iskola Bács-Kiskun megye egyik legnagyobb közoktatási intézménye.

Beiskolázási adatok

Tanév	Beiratkozók száma	Ebből létszámnál 2 főnek számít	Ismétli az első évfolyamot	Ballagó tanulók száma	Ballagó tanulók létszáma beiratkozásuk évében
2015/2016	90	5	5		
2014/2015	86	8	7	100	131 (2007/08)
2013/2014	100	15	5	91	103 (2006/07)
2012/2013	120	20	11	101	129 (2005/06)

Három évvel ezelőtt még több tanuló kezdte az első osztályt, mint amennyi elballagott, sőt így volt ez még 2 évvel ezelőtt is, bár csökkent az arány. Az idei tanévben sajnos megfordult a beiratkozók és elballagók aránya. Ami viszont biztató, hogy az utóbbi évben nem csökkent a beiratkozók száma. A beiratkozástól ballagásig eltelt 8 év alatti lemorzsolódás viszont emelkedni látszik. Nem tudjuk felvenni a versenyt az egyházi iskolákkal és a 6, illetve 8 osztályos gimnáziumokkal, de igyekeznünk kell olyan kínálatot biztosítani tanulóinknak, amely az elvándorlás csökkenését eredményezi. Az emelt szintű idegen nyelvoktatás, köznevelési típusú sportiskolai képzés, sakk módszer bevezetése, robotika ezt a célt is szolgálja.

Tanulóink összetétele (nem hivatalosan mért adat)



A beiratkozást követően az alábbi szempontok szerint alakítjuk ki a tanulócsoportokat:

1. Sportiskolai osztály (Sport alkalmassági mérés)
2. Sakk osztály, évfolyamonként egy, beiratkozók számától függően 2 osztály, egyéni jelentkezés alapján
3. Általános tanterv szerint tanuló osztály

3.5. Az iskola társadalmi környezete – kapcsolatai

3.5.1. Kapcsolat a fenntartóval

Kecskeméti Tankerület Klebelsberg Intézményfenntartó Központja a Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola fenntartója 2013. január 1-től. A közoktatás minden szereplőjének érdeke, hogy a fenntartóval való kapcsolat alapja a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen.

Az iskola anyagi ellátottsága a működés alapfeltétele. A fenntartó változásával az anyagi forrást az állam biztosítja az iskola működéséhez a Klebelsberg Intézményfenntartó Központon keresztül.

A többletforrások megszerzésére továbbra is lehetőséget kínálnak a hazai és az Európai Unió által kínált pályázatok, melyek nyomom követése kiemelt feladata minden felelős vezetőnek és innovatív tantestületnek.

3.5.2. A család és az iskola

Lajosmizse város lakossága eltérő értékrendet követ. A kiterjedt tanyavilággal rendelkező településünkön élő családok helyzetében anyagi-, szociális-, kulturális téren nagymértékű eltérések mutatkoznak. Minden évben több család a jobb megélhetés reményében költözik településünkre, de ők általában a perifériára csúsznak, gyermekeik hátrányokkal kerülnek iskolába.

Tanulóink szociokulturális körülményeinek felmérése alapján a hátrányos helyzetű gyermekek száma emelkedő tendenciát mutat.

Megállapítható, hogy a családok többségének kulturális igényeit kielégítik a TV műsorai, videózás, valamint újabban a hipermarketek látogatása. Ezért különösen fontos a kapcsolattartás különböző formáinak alkalmazása, intézményünk nyitottsága a szülők, családok nevelése érdekében.

A kulturális háttér, a különböző értékek és meggyőződések meghatározzák az embereknek az iskolában folyó pedagógiai munkáról alkotott ítéletét.

Az iskola, mint szolgáltató hosszú távú, színvonalas működésének feltétele, hogy programja kialakításába bevonja a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek szüleit is. A későbbiekben pedig folyamatos visszajelzést kapjon tőlük, ezzel biztosítva a társadalmi környezet elégedettségét, melynek elérése alapvető cél.

A továbbiakban fontos feladatunk, tudatosítani a szülőknél, hogy az iskolai nevelés a családi nevelést kiegészíti, de nem pótolhatja, és nem helyettesítheti.

A támogató szülői-tanulói légkör sikertényező, amelyért a legtöbbet az iskola tehet. Megelőzhetőek a problémák, konfliktusok, ha az egymásra figyelés folytonos és jól működik a kommunikációs rendszer.

3.5.3. Az óvoda és az iskola

Intézményünk hosszú idő óta jó munkakapcsolatban áll a Napközi otthonos Óvodával. Ennek elsődleges oka a közös érdek, a gyerekeink oktatása, tanítása. Az iskola célja, hogy a kialakult jó kapcsolatot az óvodával fenntartsuk, tovább építsük. Az általános iskola bemutatása, profiljának megismertetése az óvodába járó gyermekek szüleivel a továbbélés záloga. Ehhez kiváló lehetőséget nyújtanak az óvodával közös programok, nyílt nap a leendő elsősöknek és szüleiknek; a leendő elsős tanítók látogatása az óvodába. Iskolába hívogató címmel meseelőadás, melynek szereplői a leendő elsős tanítók, nézői pedig a leendő elsős gyerekek. Az óvónők és a tanítók együttműködése, a visszajelzés megadása az iskolába kerülő gyermekekről a magas színvonalú szakmai együttműködés bizonyítéka. Hosszú távon tudunk eredményesen dolgozni, ha ismerjük egymás véleményét, tanulni tudunk az észrevételekből és közösen keressük a megoldást a felmerülő problémákra.

3.5.4. Kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel

Az iskola rendszeres kapcsolatban áll az egészségügyi intézményekkel. A gyermekorvos rendszeresen vizsgálja a gyermekek egészségi állapotát, érzékszervi és testi fejlettségi szintjét. A védőnői szolgálat segítségével az intézmény keretein belül megszervezve kapják meg a gyerekek a szükséges védőoltásokat. A védőnő rendszeresen ellátogat az iskolába, osztályfőnöki órák keretében beszélget a gyerekekkel az őket érintő és érdeklő egészségügyi témákról.

A fogorvos évente kétszer ellenőrzi és kezeli a gyermekek fogazatát, ha szükséges, továbbküldi őket megfelelő szakemberhez.

A Gyermejjóléti Szolgálattal jó kapcsolatban állunk, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva tájékoztatást adunk egymásnak, illetve járunk el.

A Lajosmizsei Rendőrőrs sokat segít abban, hogy a gyermekek törvényismerő és –tisztelő állampolgárokká váljanak. A KRESZ versenyeken aktív segítők.

Ezen kapcsolatok fenntartása, ápolása a jövőben is nagyon fontos, mert legfőbb értékünk, a gyermekeink érdekét szolgálja.

3.6. Nevelő-oktató munka az alsó tagozaton

Intézményvezető - helyettesként, amellet hogy igyekszem átlátni és segíteni az iskola egészének minél hatékonyabb működését, az alsó tagozatos munkaközösségek munkájának koordinálását végzem. Az alsó tagozaton tanító pedagógusok példa értékű közösséget alkotnak, örülnek egymás sikereinek, eredményeinek, gyakori, hogy iskolán kívül is szerveznek közös programokat.

Sajátjuknak érzik az iskolát, felelősséget éreznek az intézmény sorsáért, áldozatokat is képesek hozni a jobbítás érdekében.

A három alsós munkaközösség összesen 35 fő pedagógusból áll. Közülük 3-an gyógypedagógusok, akik részben az eltérő tantervű tagozaton tanítanak, részben pedig az SNI statusú tanulók ellátása a feladatuk.

A három munkaközösség egymással szorosan együttműködik, a magas létszám miatt vált szükségessé a három felé osztódás. Munkaközösség – vezetők terhein próbáltunk így csökkenteni. Így is egy – egy munkaközösség 12 tagot számlál alsóban. A munkamegosztás tantárgycsoportok szerint szerveződik:

1. Matematika, környezetismeret, készségtantárgyak
2. Magyar nyelv és irodalom, egyéb foglalkozások (tanórán kívüli)
3. Fejlesztés, SNI, BTMN ellátás, kapcsolattartás az óvodával

Az alsó tagozat 18 tanulócsoporttal működik az idei tanévben, 1. és 4. évfolyamon 4-4, míg 2. és 3. évfolyamon 5-5 osztály szerveződött. Napközis csoport 10, iskolaotthonos osztály pedig 3. A 384 alsós tanuló a „Sury” „Gépállomás” és „Kollégium” elnevezésű telephelyeken került elhelyezésre.

Az enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulókat a speciális tantervű tagozaton oktatjuk, összevont osztályokban. Két csoport, egyiket az alsó tagozat (8 fő) másikat pedig a felső tagozat (8 fő) alkotja.

Nagy hagyománya volt intézményünkben a tanulók nyári táboroztatásának. Én magam is szerveztem és vezettem a nyári táborokat 12 éven keresztül. Ezek a többségében hegyekben töltött napok, hetek óriási élményt jelentettek a gyerekek és pedagógusok részére egyaránt. Sajnos az anyagi lehetőségek egyre szűkösebbé váltak, így lassan elmaradtak a nyári táborok, az utóbbi években már csak sporttáborokat, illetve helyi szervezésű táborokat tudunk biztosítani tanulóinknak. Jó lenne ezt a hagyományt újra élesíteni, megtalálni a finanszírozás optimális lehetőségeit. Azt gondolom, hogy e tekintetben is bízhatunk az alsó kollégákban.

Mindennapi munkánkról címszavakban

- Sportiskolai osztályok kialakítása (sportegészségügyi vizsgálatok koordinálása sportközpontú oktatástámogatás kialakítása a PP-szerint) évfolyamonként 1 osztályban
- Nagyfelmenő rendszerben folyó tanítás
- Kéttanáros óraszervezés az integrált tanulók megsegítése céljából
- Idegen nyelvoktatás 1. évfolyamtól
- Sakk, mint képességfejlesztő eszköz tantárgy bevezetése
- Tanulásmódszertan tantárgy 4. (5. 6). évfolyamon
- Logopédiai szakfeladat ellátása (szakmai szolgáltató)
- Gyógypedagógiai és fejlesztő pedagógiai feladatok koordinálása
- Gyógytestnevelés (saját gyógytestnevelővel)
- Emelt szintű idegen nyelvoktatás 5. évfolyamtól
- Versenyekre készítés
- Pályázatokon való részvétel
- Kompetencia alapú oktatás alkalmazása a pedagógusok többségénél
- Tehetség pályázat megvalósítása

2. Hagyományaink

- Névadóhoz kapcsolódó hagyományok
 - januárban megemlékezés Fekete István születéséről
 - könyvtári vetélkedő, a városi könyvtár szervezésében, ahol 4. 5. 6. 7. 8. osztályos tanulók adnak számot ismereteikről, előadói képességükről. Örömmel nyugtázzuk, hogy a vetélkedő keretén belül korábban sosem tapasztalt mennyiségű könyvet olvasnak el diákjaink.
 - Kele – nap országos rendezvényen való részvétel

- Iskolakezdés hagyományai
 - Tanévnnyitó ünnepély
 - Vidám iskolakezdés (családi nap)
 - „Tök jó nap” (iskola bemutatása szülőknek, gyerekeknek)
 - Gergely-járás (iskolába csalogató meseelőadás a leendő elsős tanítók előadásában)
 - Óvó nénik meghívása a tanévnnyitó ünnepélyre
 - Óvodások ellátogatása az iskolába
- Rendezvények a tanév folyamán
 - Jótékonyági gála
 - Futófesztivál
 - Ballagás
 - Tanévnnyitő ünnepély

Természetesen nálunk is, mint a legtöbb intézményben megrendezésre kerül a Gyermeknap, Víz világnapja, Madarak és fák napja, Kézmosás világnapja, Farsang, Mikulás rendezvények, és számos egyéb közösségi program.

Igyekszünk érdekessé, változatossá, élményszerűvé tenni tanulóink és pedagógusaink számára az iskolai életet.

„A fontosság, illetve hasznosság érzése az egyik motiváló erő az emberben.”

(Carnige)

4. Vezetői program

A hatályos jogszabályok, a pedagógiai program, illetve többéves személyes tapasztalataim képezik vezetői programom alapját.

4.1. Célok, feladatok

Az iskolába beiratkozó tanulók és szüleik számára a következő célok fontossága domináns: a térségben lakó tanulóknak olyan alpműveltséget, képzettséget nyújtson az iskola, amellyel érvényesülni tud a tanuló a mindennapi életben, felkészít a továbbtanulásra, segíti a sikeres pályaorientációt, életpálya építést. Megtanítja tanulóit tanulni, és megszeretteti a tanulást. Továbbá minden szülőnek fontos, hogy gyermeke igényes környezetben, nyugodt körülmények között, szeretetteljes légkörben tudhassa gyermekét.

Mivel tanulóink képessége, életkörülményei, szociális helyzete igen nagy különbözőségeket mutat, rendkívül fontos az **egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség** biztosítása.

Ezzel összefüggésben kiemelt fontosságúnak tartom a tehetséggondozás, felzárkóztatás kérdését. A megfelelő módszerek (kompetenciafejlesztés és az együttműködésen, differenciáláson alapuló módszerek) elősegítik a képességek kibontakoztatását, a szociális hátrányok leküzdését, illetve enyhíthetik a tanulási, magatartási nehézségeket. Az emberközpontú nevelési-oktatási stratégiákban hiszek, amelyben a minőségi oktatás precíz, tervszerű feladata mellett erőteljes szerepe van a nevelési folyamatoknak.

Az iskola ne csak a tanulás, hanem az értelmesen eltöltött szabadidő színtere is legyen a tanulók számára.

A kompetenciafejlesztésre, az együttműködésen, differenciáláson alapuló módszerek használatára szükség van, de az iskolarendszer minőségének egyik alapja a nagy szakmai tudással rendelkező, emberi értékekre igényes pedagógus, ezért biztosítani és támogatni kell a kollégák részére a képzés, önképzés lehetőségét.

A célok eléréséhez kiemelt feladatom:

- az intézményvezető szakmai, vezetői, ellenőrző munkájának, egyéb tevékenységének segítése, támogatása; helyettesítése
- az intézményvezető által meghatározott részletes feladatkörömnek a teljesítése.
- megfelelő munkakapcsolat és együttműködés vezető helyettes társaimmal

Mindemellett szeretném elősegíteni a jó munkahelyi légkör kialakítását, a megbízhatóság, kiszámíthatóság, együtt-gondolkodás, közös tenni akarás megfelelő struktúráit.

Fontosnak tartom, hogy az iskolai élet minden szereplője szorongásmentesen, egységes alapelvek szerint, de sokszínű pedagógiai palettával végezhesse feladatát.

A régi és új értékek teljes harmóniájára törekszem. Nagyon fontosnak tartom a meglévő hagyományok ápolását, támogatva a megújulási képességet. Az állandóság és változás megfelelő egyensúlyban tartása a cél. Fontosnak tartom az intézmény egyéni arculatának markánsabb megjelenítését.

4.2. Fejlesztési elképzelések

Fontos feladat tudatosítani a gyermekekben a nagyobb közösség (osztály, iskola, társadalom) fogalmát. Legyenek a gyermekek nyitottak a társadalom problémái, történései iránt. Arra kell törekedni, hogy az utasítások, a parancsok, a tekintélyelvűség helyett a demokratikus kapcsolatrendszer domináljon. Ez a demokratikus kapcsolatrendszer a következő személyiségjegyeket fejleszti elsősorban:

- döntési képesség
- felelősségvállalás
- kreativitás
- az egyéni képességek maximális fejlesztése
- viselkedési szabályok betartása.

Az iskola feladatai:

A gyermekek döntési képességének fejlesztése.

A rögzített iskolai szabályok betartatása. (Házirend)

A toleráns magatartásra nevelés, mely tudomásul veszi a másságot, a másik ember eltérő, másféle gondolkodását is.

A DÖK-nek úgy kell működnie, hogy a tanulókat érintő valamennyi kérdésben felelősen tudjon dönteni, a diákok kollektív érdekeit érvényesíteni tudja, ugyanakkor nem mond ellent az iskola érdekeinek.

- **Továbbtanulási mutatók fejlesztése**

A tanulóink szívesen válasszák az érettségit adó intézményeket.

- **Az országos kompetenciamérésen való eredmények javítása**

A helyi mérési rendszerünk továbbfolytatása

- **Versenyeken való sikeres szereplés**

Az iskolai versenyeken kiválasztott tehetséges diákok felkészítésével jobb eredményeket érhetünk el.

- **Színes szabadidős programok**

Az eddigi kínálatot ki kell bővíteni, hogy mindenki találhasson érdeklődésének megfelelő elfoglaltságot. Az iskolák még ma is stabil értékrendet képviselnek, ezért kell az iskolán belül megteremteni a lehetőséget, arra hogy a gyerekek ne az iskolán kívül keressenek programokat. A kínálat színesítésében új foglalkozások és a Diákönkormányzat által szervezett programok egyaránt szerepelhetnek.

- **Motiváció emelése**

Egy szervezetben mindenkinek azt kell éreznie, hogy ő és a munkája fontos. Ebben az esetben az általa érzett és vállalt felelősség lényegesen nagyobb, mint egyéb esetben. A korábban említett feladatok közül az egyenletes terhelés és a pontos feladat meghatározás elengedhetetlen feltétel, hogy mindenki megtalálja helyét, szerepét a szervezetben. Feltétlenül bővíteni kell az elismerési formákat, sokkal több szóbeli dicséret.

- **Hírnév megőrzése – PR tevékenység javítása**

Iskola jövője, stabilitása szempontjából rendkívül fontos a hírnév megőrzése. Hiába vannak felkészült pedagógusok, hiába folyik nagyon jó színvonalú munka, ha erről a környezet nem szerez tudomást. Publikálni kell az eredményeinket, minél többször meg kell jelennünk a médiában, honlapunkon, hogy valós képet adhassunk iskolánkról. Bővítenünk kell az iskolával kapcsolatos megjelenési formákat.

- **Egyenletes tantestületi terhelés**

Az éves munkaterv elkészítésénél, illetve a munkaközösségi értekezleteken kell megszabni a tanév feladatait. Ha néhány emberre túl sok terhet teszünk, akkor a legjobb szándék és tudás ellenére sem tud minden területen magas színvonalú munkát végezni. A feladatokat lehetőleg arányosan kell szétosztani. Ezáltal a munka átlagos színvonala emelkedik, mindenki részt vállal a közös feladatokból, javul a tantestület klímája.

- **Gyerekek érdeklődésének felkeltése, hatékonyabb tehetséggondozás**

Nagyon fontos feladat, hogy minden gyermek a képességének megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek elengedhetetlen része a tehetségek gondozása. Ezért minden évfolyamon, több tantárgyból meg kell rendezni az iskolai versenyeket. A több lehetőség, a több résztvevő, növelheti a felkészülésben résztvevő tanulók tábort. A felkészülés, felkészítés során kiderülhetnek olyan képességek a diákokról, amelyek tanórán kevésbé kerültek addig előtérbe, így sikeresebben képviselhetik az iskolát megyei versenyeken is.

- **Pedagógusok szakmai fejlődésének (pedagógus kompetenciák) segítése**

Fontos a kollégák számára biztosítani azokat a nyomtatott alapú szakmódszertani kiadványokat, melyekből módszertani tudásukat fejleszthetik, elsajátíthatják az új tanulásszervezési módokat.

Lehetőséget biztosítani (vagy keresni) szakmai műhelymunkára, ahol a pedagógusok új ötleteket vehetnek át egymástól, illetve más intézmények jó gyakorlatait megismerni.

Fontosnak tartom a Továbbképzési lehetőségek nyomon követését, jelzést a pedagógusoknak a részvétel lehetőségéről.

Összegzés: Reményeim szerint pályázatom tükrözi szakmai elhivatottságom, és az intézménnyel kapcsolatos elkötelezettségem. Úgy vélem alkalmas vagyok a megkezdett munka továbbvitelére. Kollégáim biztatására azért döntöttem a program elkészítése mellett, mert megfelelő támogatás esetén képesnek és felkészültnek érzem magam a feladat ellátására.

5. Mellékletek

PÁLYÁZAT

a Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (felső tagozat),
intézményvezető helyettesi (magasabb vezető) beosztás ellátására



Lajosmizse, 2015. június 05.

Szappanos Csilla
Szappanos Csilla

Pályázati nyilatkozat


Alulírott, **Szappanos Csilla** pályázatot nyújtok be a Nemzeti Közigazgatási Intézet KÖZIGÁLLÁS honlapján 2015. május 5-én megjelent KLIK/025/1144/2015 azonosító számú pályázati felhívás alapján a **Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (felső tagozat)** (6050 Lajosmizse, Szabadság tér 13.) **intézményvezető- helyettesi** beosztás ellátására.

- **Kijelentem**, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közléséhez).
- **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Pályázatom részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:

- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata.
- Hatósági bizonyítványt a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem állok foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.
- Szakmai önéletrajz.
- 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum.

Lajosmizse, 2015. június 05.



Szappanos Csilla
pályázó

Tartalomjegyzék

<i>Pályázati nyilatkozat</i> _____	2
<i>Szakmai önéletrajz</i> _____	4
<i>Bevezetés</i> _____	7
<i>Helyzetelemzés</i> _____	10
<i>Vezetői program</i> _____	18

Melléletek

Szakmai önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK Szappanos Csilla



BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola (felső tagozat)
intézményvezető-helyettes (magasabb vezető)

SZAKMAI TAPASZTALAT

2010 - intézményvezető- helyettes
Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola
6050 Lajosmizse Szabadság tér 13.

1997-2010 történelem munkaközösség vezető
Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola
6050 Lajosmizse Szabadság tér 13.

2004-2008 idegen nyelv tanár
Kun László Szakközépiskola Lajosmizsei Tagintézménye
6050 Lajosmizse Szabadság tér 13.

1990-2010 angol- történelem szakos általános iskolai tanár
Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola
6050 Lajosmizse Szabadság tér 13.

1988-1990 orosz- történelem szakos általános iskolai tanár
Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola
6050 Lajosmizse Szabadság tér 13.

TANULMÁNYOK

2011-2013 szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és
Társadalomtudományi Kar

1995-1998 angol szakos nyelvtanár
Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem Társadalomtudományi Kar

1984-1988 orosz- történelem szakos általános iskolai tanár
Juhász Gyula Tanárképző Főiskola Szeged

**SZEMÉLYES
KÉSZSÉGEK**

Számítógép-felhasználói
készségek

- Microsoft Office eszközök megfelelő szintű használata (számítógép- kezelő OK szakképesítés, 2003)

Járművezetői engedély

- B kategória

**KIEGÉSZÍTŐ
INFORMÁCIÓK**

Projektek

- TÁMOP-3.4.3-08/2-2009-0008 Iskolai tehetséggondozás, 2010- 2012, szakmai vezető
- TÁMOP-3.4.4/B-11/2-2012-0032 Pont a tehetségekért, 2012- 2013, pályázat író, projekt menedzser

- Konferencia szervezése
- Tehetség Konferencia, 2013
 - A tehetség azonosítása, 2011

- Továbbképzések
- 2011, Digitális tananyagfejlesztés az idegen nyelv órára
 - 2011, Képességfejlesztés logikai- és társasjátékokkal
 - 2011, Mérés- értékelés, az Országos Kompetenciamérés az iskolában.
 - 2010, Interaktív tábla használata a pedagógiai gyakorlatban
 - 2010, A tehetségek felismerése és gondozása: tehetségfejlesztés a mindennapi pedagógiai gyakorlatban
 - 2004, Staging foreign languages (Írország, Cork)
 - 2003, Kommunikációs tréning

Bevezetés

"Határozz mit kell tenned; hiánytalanul tedd meg amit elhatározta."

(Benjamin Franklin)

1988-ban végeztem Szegeden a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolán, mint orosz- történelem szakos általános iskolai tanár. Szülővárosomban, Lajosmizsén helyezkedtem el egykori általános iskolámban és ott tanítok 27 éve.

1990-ben eltörölték az orosz nyelv kötelező oktatását, ezért először középfokú nyelvvizsgát szereztem angol nyelvből, majd Budapesten a Közgazdaságtudományi Egyetemen megszereztem angol nyelvtanári diplomámat.

Pályám első évétől kezdődően tanítottam mind a kettő szakomat, elláttam osztályfőnöki feladatokat, vezettem szakköröket, nyári táborokban vettem részt, szerveztem versenyeket, vetélkedőket, műsorokat állítottam össze.

A tantestület aktív tagja voltam mindig, szívesen vállaltam feladatokat, melyek kihívást jelentettek számomra és segítettek szakmai fejlődésemet.

1997- 2010-ig voltam a történelem munkaközösség vezetője. Ez a feladat hozzájárult ahhoz, hogy mélyebb ismereteket szerezzek a tantervekről, az iskolát érintő jogszabályi változásokról. Mint munkaközösség vezető tanmeneteket, helyi tantervet dolgoztam ki a kollégák bevonásával.

2004-2008 között angol nyelvet tanítottam óraadóként az iskolánkban működő Kun László Szakközépiskolában, ahol felnőtteket tanítottam és érettségiztettem.

A tanárképző főiskolán kapott képzés arra készített fel, hogy átlagos képességű tanulókkal hogyan kell bánni, hogyan kell egy szakórát megtartani de már a pályán eltöltött első évben megtapasztaltam, hogy a való élet ettől eltér, a diákok nem egyformák, a tanítási órákat nem lehet egy sémát követve megtartani.

Módszertani fejlődésemhez nagyban hozzájárult a 1998 és 2003 között az iskolánk által szervezett országos levelezőverseny, ahol a történelem feladatlapok összeállítása és egyéb szervezési feladataim voltak. Ahhoz, hogy az érdeklődést fenntartsam szükséges volt a szokványostól eltérő feladatokat készíteni, nagy szükség volt a kreativitásomra.

Amikor a számítógépek megjelentek az iskolánkban, felismertem, hogy az oktatásban hamarosan nagyon fontos szerepet tölthetnek be, és elvégeztem egy számítógép kezelői OKJ-s tanfolyamot.

2004-ben lehetőségem nyílt Írországból egy olyan képzésen részt venni, ami egyrészt fejlesztette angol tudásom, másrészt módszertani tárházamat bővítette azáltal, hogy a számítógép tanórai felhasználási lehetőségeit mutatta be. Nem csak szakmai, hanem személyes vonatkozásban is pozitív hatásokat kaptam a képzéstől. A más országokból érkezett, de hasonló képzési igényekkel rendelkező kollégákkal való együttműködés hatására az önbizalmam megerősödött, motivációm nőtt. Mivel együtt kellett dolgozni másokkal, a kurzus során fejlődött a kommunikációs és együttműködési képességem, kezdeményezőkézségem, alkalmazkodó képességem, meggyőző képességem, azaz az interkulturális kompetenciám.

Érdeklődésem azóta sem csökkent az IKT eszközök iránt, és amikor intézményünkben pályázaton nyertünk interaktív táblákat, rögtön felfedeztem a használatukban rejlő lehetőségeket, és az elsők között voltam, akik használni kezdték.

Az eredményes használat következményeként 2011-ben az Oxford University Press területi képviselője felkért, hogy tartsak az IKT eszközök használatát bemutató órát iskolánkban, amelyre a környező településekről is érkeztek kollégák.

A tehetséggondozással akkor kezdtem tudatosan foglalkozni, amikor megbíztak intézményünk TÁMOP-3.4.3-08/2-2009-0008 nyertes pályázatának szakmai vezetésével. A projekt megvalósításának megkezdésekor azt tapasztaltam, hogy bár foglalkozunk a kiemelkedő képességű tanulókkal, az általunk folytatott tevékenység nem összehangolt, nem komplex, inkább ösztönös. Ezzel szemben a speciális szükségletekkel rendelkező gyerekek felismerésére és fejlesztésére kiépített rendszer állt a rendelkezésünkre. Tudatosult bennem, hogy ugyanilyen odafigyeléssel kell fejleszteni a tehetségeket is.

A TÁMOP-3.4.3-08/2-2009-0008 pályázatban szerzett tapasztalataim segítettek abban, hogy egy kolléganővel közösen megírjunk egy másik pályázatot, aminek projekt menedzserként tevékenykedek 2012 novembere óta. A TÁMOP-3.4.4/B-11/2-2012-0032 számú pályázaton nyert összeg a tanulók részére pszichológiai vizsgálatot, egyéni és csoportos foglalkozásokat, önismereti tréningen való részvételt, tanulásmódszertant biztosított. Az iskola pedagógusainak pedig szakmai képzéseken, konzultációkon való részvételt tett lehetővé. A projekt keretében az intézmény tehetség konferenciát, tehetségnapot szervezett, valamint a pályázat eredményeként az iskola regisztrált tehetségponttá vált.

Összegezve elmondható, hogy a pályán eltöltött évek alatt a fejlődésemhez az alábbiak járultak hozzá: tanulás az idősebb kollégáktól, a szakmai munkaközösség tagjaival folytatott kommunikáció, más iskolák jó gyakorlatai, a továbbképzések, a belső és a külső szakemberek

értékelése, a vállalt feladatok, a belső motivációm, a fogékonyságom az új dolgokra, a folyamatos önfejlesztés.

2010-ben az akkori intézményvezető felkért, hogy legyek intézményvezető helyettes. Ezt a feladatot azóta látom el. Egy év vezetői megbízást követően fontosnak tartottam, hogy a napi munka során tapasztalással megszerzett tudást magasabb szintre emeljem, ezért elvégeztem a közoktatás vezetői képzést a Budapesti Műszaki Egyetemen.

A napi teendők ellátása mellett az alábbi főbb tevékenységek elvégzése tartozik a helyettesi feladataim közé:

- a tantárgyfelosztás elkészítése, módosítása, feltöltése a KLIK on-line felületére
- órarendkészítés
- statisztikai jelentések készítése
- házirend, magántanulói szabályzat változásainak kezelése
- évközi vizsgák szervezése
- az országos mérések szervezése
- elektronikus napló menedzselése
- tanítási órákon kívüli foglalkozások szervezése
- az emelt nyelvi csoportokba kerülő tanulók kiválasztása
- kapcsolattartás a szakmai munkaközösségek vezetőivel, az egyházak képviselőivel

A kapcsolatom a diákokkal, szülőkkel, kollégákkal jó. Destruktív konfliktusom nem volt velük. A szülőket partnernek tekintem, hiszen közös a célunk, kihozni a gyerekekből a lehető legtöbbet.

A diákokkal és kollégákkal való kapcsolatomat az empátia és az elfogadás irányítja. Fontosnak tartom a humort, nagyon sok konfliktust könnyebb humorral megoldani, illetve megelőzni.

Képes vagyok másokkal együttműködni, együtt dolgozni, számos projekt, rendezvény bizonyítja ezt.

Az eddig szerzett szakmai tapasztalataim alapján nyújtom be pályázatomat az intézményvezető- helyettesi beosztás ellátására.

Amennyiben a véleményezésre jogosultak támogatásával, a fenntartó kinevez az intézményvezető- helyettesi beosztás ellátására, várakozással és örömmel tekintek a feladat elé.

Helyzetelemzés

Az intézmény helyzetének elemzésekor és a vezetési program megfogalmazása során támaszkodtam a Pedagógiai Programra, a Szervezeti és Működési Szabályzatra, az iskola és az Oktatási Hivatal statisztikai adataira.

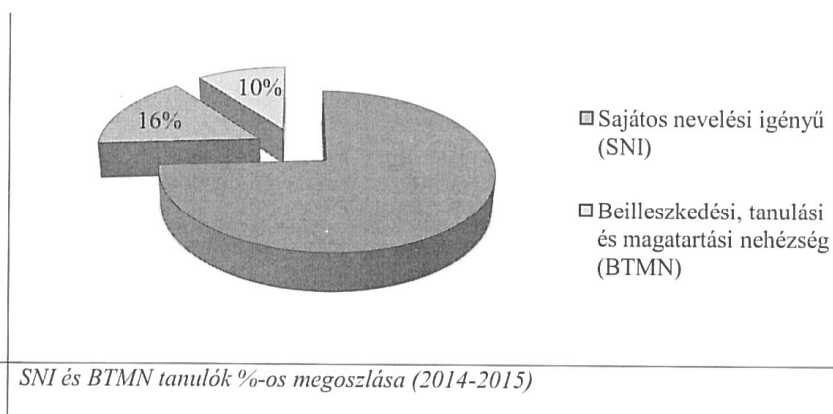
A helyzetelemzés során a személyi, tárgyi feltételeket, nevelési- oktatási célokat, az intézmény kapcsolatait tekintem át.

2013 óta a Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankerülete, működtetője pedig Lajosmizse Város Önkormányzata.

Iskolánk alapfeladatát, az általános iskolai nevelést és oktatást a székhelyén, négy telephelyen és egy tagintézményben látja el. A központi épületben a felső tagozatos diákok tanulnak, három telephelyen az alsó tagozatosok oktatása- nevelése folyik, egy telephelyen enyhe értelmi fogyatékosok gyógypedagógiai oktatása- nevelése történik. A felsőlajosi tagintézményben elsőtől negyedik évfolyamig egy-egy osztályban alsó tagozatos tanulók tanulnak.

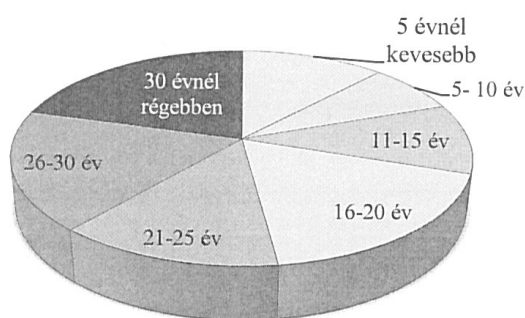
Tanulók

Az iskola (a felsőlajosi tagintézménnyel együtt) 913 diákja 43 tanulócsoportban tanul. A diákok 46%-a lány, 64%-a fiú. A 2014. októberi statisztika szerint a tanulók 1%-a hátrányos helyzetű, 4%-a halmozottan hátrányos helyzetű. A sajátos nevelési igényű tanulók száma magasabb, mint az országos átlag, a tanulók 16%-a sorolható ebbe a kategóriába. A tanulók kb. 10%-a a roma kisebbséghez tartozik.



Személyi feltételek

A nevelés-oktatás 73 (teljes munka időben, illetve rész munkaidőben foglalkoztatott) pedagógus irányításával történik. Ebből 37 fő tanár, 33 fő tanító, 3 fő pedig gyógypedagógus. A nemek arányát tekintve a nők vannak többségben, a kollégák közül csak 10 fő férfi. Tantestületünk tagjai nagy munkabírású, komoly szakmai és pedagógiai tapasztalattal rendelkező pedagógusok, többségük több mint 20 évnél hosszabb ideje van a pályán.



A pedagógus pályán eltöltött idő szerinti csoportok a tantestületben (%)

A tantestület körülbelül egyharmada Kecskemétről kijáró pedagógus. A legmodernebb oktatási módszereket (pl. kooperatív oktatás) elsajátították, a többség él az infokommunikációs eszközök használatával.

Intézményünk szakos ellátottsága szinte minden területen jó, kivéve a gyógypedagógiát. A 2013/2014-es tanév kezdetén távozott iskolánkból 4 gyógypedagógus és 1 logopédus, így a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése azóta is gondot okoz.

Iskolánkban 10 munkaközösség működik: 3 alsó tagozaton, 7 pedig a felső tagozat szakmai munkáját segíti. Ezek a következők: osztályfőnöki, természettudományi, művészeti, testnevelés, magyar- történelem, idegen nyelvi, matematika munkaközösség.

Iskolánkban az intézményvezető munkáját 2 intézményvezető helyettes és 1 tagintézményvezető segíti.

Pszichológus, 4 pedagógiai asszisztens, 1 rendszergazda és három iskolatitkár dolgozik az iskolában.

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek tekintetében megállapítható, hogy rendelkezünk azokkal az eszközökkel, amelyek alapfeladatunk ellátásához nélkülözhetetlenek, a tantermek felszereltsége megfelelő, de a padok és a padlózat cseréjére szorul.

Intézményünk informatikai eszközökkel jól felszerelt: internet elérhetőség a tantermekben, 17 interaktív tábla, projektorok, digitális kamera, nyomtatók. Iskolánkban van 2 számítógépes csoport terem, és egy olyan terem, ami teljes létszámú osztály részére is elérhető.

Csoport termet alakítottunk ki az idegen nyelvi órák, a fejlesztő órák megtartására. Sajnos nyelvi labor nincs iskolánkban, a nyelvtanítást interaktív táblák, CD lejátszók segítik.

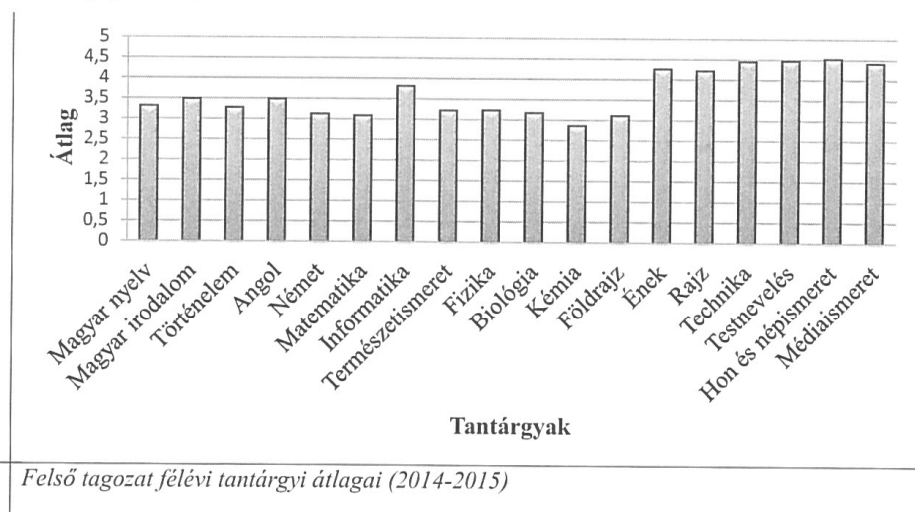
Iskolai könyvtárat is működtetünk, ahol a diákok a kölcsönzésen kívül versenyeken, könyvtári foglalkozásokon vehetnek részt.

Sportcsarnokunk négy részre osztható, de a mindennapos testnevelés bevezetése következtében nem tudjuk az összes testnevelés órát ott megtartani. Az udvari részen három felújításra váró- kézilabda pálya, atlétikai pálya van.

Saját konyhával működő ebédlő is része a székhelyintézménynek.

Nevelő- oktató munka

Nevelő-oktató munkánk elemzéséhez nagy segítséget nyújt a második éve használt elektronikus napló, amely mind a tanulók, mind pedig a szülők számára gyorsan elérhető módon nyújt információt.



Az oktató munkánk hatékonyságának vizsgálatokor a tanulmányi átlagokon kívül fontos a kompetenciamérések eredményeinek elemzése.

Az elmúlt éveket vizsgálva megállapítható, hogy intézményünk eredményei matematikából az országos átlag alatt voltak, és az utóbbi két évben az eltérés szignifikáns.

Szövegértésből sem sikerült az országos átlagot elérnie tanulóinknak, viszont az eltérés nem szignifikáns.

Tanév		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
		Átlageredmény					
Mérési terület	Évf.	Telephely	Országos	Telephely	Országos	Telephely	Országos
Matematika	6.	1445	1489	1456	1489	1425	1491
	8.	1623	1612	1545	1620	1507	1617
Szövegértés	6.	1423	1472	1481	1497	1413	1481
	8.	1517	1567	1509	1555	1467	1557

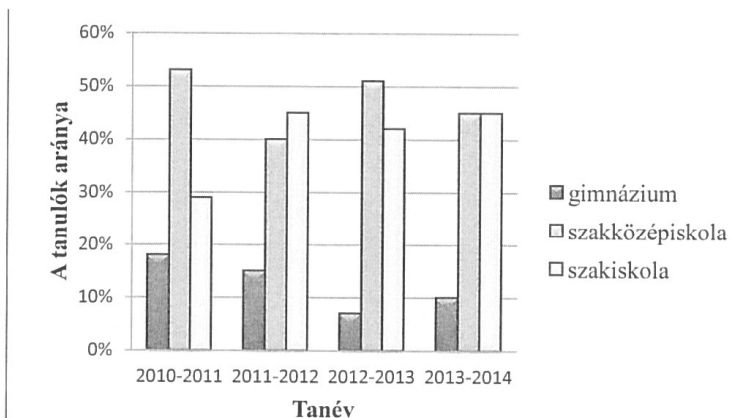
Az Országos Kompetenciamérés eredményei az elmúlt három évben

Tanév		2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014
Mérési terület	Évf.	Átlageredmény		
Matematika	5.	49%	41%	45%
	7.	50%	68%	56%
Szövegértés	5.	65%	66%	61%
	7.	56%	54%	58%
Angol	6.	59%	71%	70%
	8.	58%	68%	73%
Német	6.	70%	70%	66%
	8.	70%	65%	62%

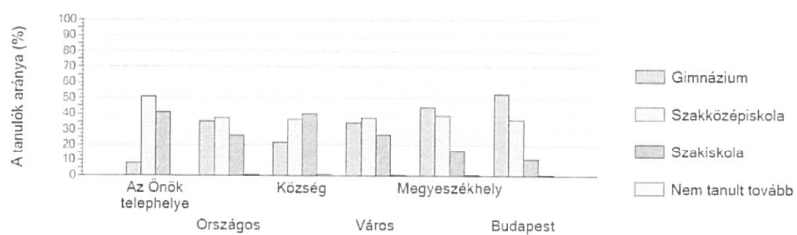
Az intézményi kompetenciamérés eredményei az elmúlt három évben

A továbbtanulási mutatókból megállapítható, hogy tanulóink kisebb hányada folytatja tanulmányait gimnáziumban, nagyobb része inkább a szakközépiskolát, illetve szakiskolát

választja. Diákjaink által választott képzési formák aránya az országos tendenciával fordítottan arányos.

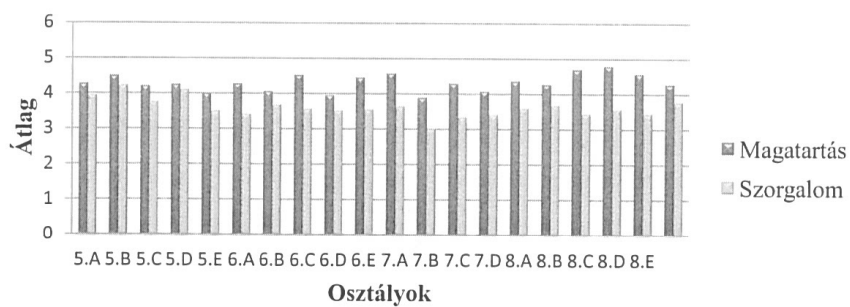


Továbbtanulási arány képzési formák szerint



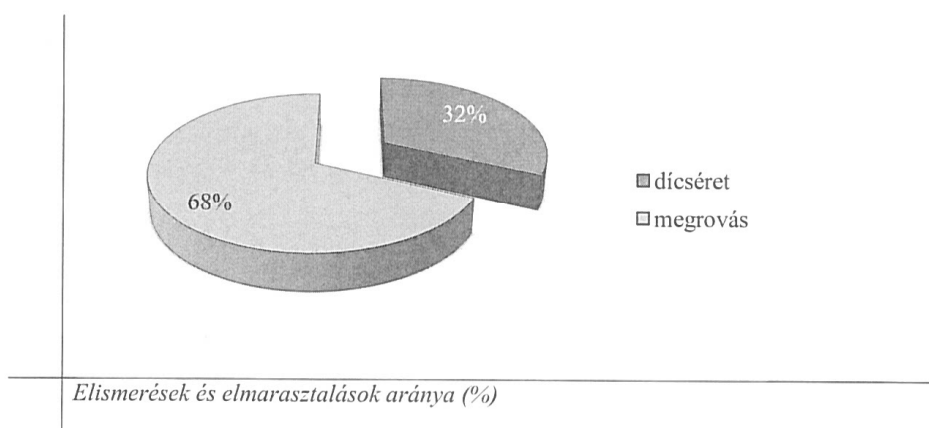
Továbbtanulási arány országos összehasonlításban

Forrás: Oktatási Hivatal



A felső tagozat félévi magatartás és szorgalom átlagai (2014-2015)

A magatartási átlag a felső tagozatos osztályok esetében 3,9 és 4,8 között mozog. Megállapítható azonban, hogy a kollegák több elmarasztalással élnek, mint dicsérettel.



A 2007/2008-as tanévtől kezdődően 5. évfolyamtól emelt német és angol nyelvi csoportok működnek iskolánkban, ahol a legtehetségesebb tanulók heti 5 órában tanulják az idegen nyelvet.

A magyar és matematika tantárgyakat sávosan oktatjuk, ami lehetővé teszi mind a tehetséggondozást, mind pedig a felzárkóztatást is.

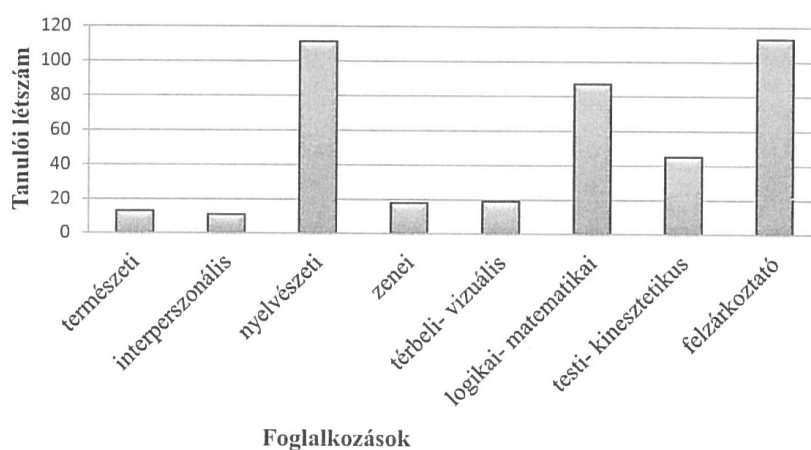
A tehetséges tanulók fejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, amelyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebbeket felkészítjük országos és megyei versenyekre.

Iskolánk 2013. januárjától Regisztrált Tehetségpontként működik.

Intézményünkben hagyományosan a tanóra a terepe a tehetség felismerésének és fejlesztésének, azonban csak ebben a szervezeti keretben nem lehet megoldani a hatékony iskolai tehetséggondozást. Intézményünkben a tehetséggondozás legfőbb elemei a következők:

- a magyar és matematika tantárgyak sávosa oktatása
- emelt idegen nyelv oktatás
- a tanórai differenciálás különféle formái
- délutáni foglalkozások (szakkör, mentorálás, egyéni fejlesztés, talentum klub, felvételi felkészítő, versenyre felkészítő)

A pedagógusok a tanítási órákon kívül szakköröket, fejlesztő, tehetséggondozó, tanulószobai foglalkozásokat, edzéseket tartanak.



A felső tagozat tanórán kívüli foglalkozásai (2014- 2015)

Az ábrán a különféle foglalkozásokat Gardner elmélete alapján, tehetségterületek szerint tüntettem fel, így a nyelvészeti foglalkozás magában foglalja a magyar nyelvi szakköröket és az idegen nyelveket is, pl. az Angol filmklubot, nyelvvizsgára és versenyre felkészítő foglalkozásokat. Hasonló módon a logikai- matematikai takarja a Robotikát és a tanulás módszertant is. A felzárkoztató foglalkozások nem tartoznak a tehetséggondozó tevékenységeink közé, a hátránnyal küzdő, illetve a kompetenciamérésen gyengén teljesítő diákjaink a tagjai ezeknek a csoportoknak.

Az intézményben négy tanulószobai csoport működik. Az idejáró tanulók zöme az 5. és a 6. évfolyamról kerülnek ki.

Nagy múltra tekint vissza sportéletünk, különösen a kézilabda területén. Tanulóink több alkalommal is országos helyezettek voltak a Diákolimpián. Kézilabdázóink rendszeres résztvevői az Országos Gyermek Kézilabda Bajnokság döntőinek. Iskolánk a 2012/2013-as tanévtől kezdve közoktatási típusú sportiskolaként működik.

Kapcsolatok

Az iskola legfontosabb kapcsolata az együttműködés a családdal, a szülőkkel. A szülők a szülői értekezleteken és fogadóórákon találkozhatnak a pedagógusokkal.

Intézményünkben nincs iskolaszék, a szülőket és a tanulókat a köznevelési törvényben

megfogalmazott jogaik érvényesítésében iskolai szülői szervezet képviseli. Elnöke közvetlenül az iskola igazgatójával tart kapcsolatot.

Napi kapcsolatban vagyunk a fenntartónkkal, a KLIK Kecskeméti Tankerületével és a működtető Lajosmizsei Önkormányzattal is.

A 2013. szeptember 1-től bevezetésre kerülő hit- és erkölcsstan oktatásával szorosabbá vált kapcsolatunk az egyházakkal.

Együttműködésünk a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, a Rendőrkapitánysággal, a helyi Tűzoltósággal megfelelő.

A kecskeméti középiskolákkal együttműködünk, az általuk meghirdetett versenyeken részt veszünk, tanulóink középiskolai felkészítőkön, nyílt órákon ismerkednek az intézményekkel.

Iskolánkban működik a Líra Zeneiskola, ahol diákjaink hangszeres oktatása folyik.

Vezetői program

A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az intézményvezető munkáját az intézményvezető- helyettesek segítik. Az intézményvezető- helyettes felelős a vezetői megbízásában, az intézményvezető utasításaiban, az intézmény szabályzataiban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatok ellátásáért. Az intézményi dokumentumokkal összhangban, a törvényi keretek között, az intézmény érdekeire tekintettel kívánom intézményvezető- helyettesi munkám továbbra is ellátni.

Legfontosabb intézményvezető-helyettesi törekvéseim, céljaim

Fontos feladatnak tekintem az iskolai nevelő- oktató munka hatékonyságának növelését, a tanulók képességeinek folyamatos fejlesztését.

Fontos, hogy az iskola olyan alapműveltséget adjon, amellyel a tanulók érvényesülni tudnak a mindennapi életben, felkészülnek a továbbtanulásra, a sikeres pályaválasztásra.

Iskolánk hangsúlyos feladata az eddig elért eredmények megtartása, lehetőség szerinti javítása, a hagyományaink megőrzése.

A jövőben is számítok a kollégák támogatására, figyelembe veszem a diákok, pedagógusok, szülők kéréseit, ötleteit.

A demokratikus légkör, a személyes példamutatás számomra a meghatározó.

A helyzetelemzés és az általam végzett feladatok során tapasztaltak alapján a fejlesztési programom legfontosabb elemei a következők:

a) nevelő- oktató munka fejlesztése

- pszichológus bevonása a nevelési problémák megoldásába
- pozitív magatartási minták erősítése
- konfliktuskezelő módszerek, megismerése, alkalmazása
- a kollégák ösztönzése a folyamatos módszertani megújulásra
- IKT eszközök használata
- a feladatok arányos szétosztása a pedagógusok egyenletes terhelése érdekében
- kompetencia mérések eredményeinek feldolgozása, hasznosítása
- anyanyelvi és matematikai kompetenciák fejlesztése

- tanulásmódszertan tantárgy lehetőségeinek jobb kihasználása
- a logikai- és táblásjátékok tanórai és tanórán kívüli használatának elterjesztése szélesebb körben
- környezeti nevelés: PontVelem program népszerűsítése

b) tehetséggondozás, felzárkóztatás

- a BTMN, SNI tanulók differenciált feladatokkal való ellátása
- intézményünk akreditált tehetségponttá váljon
- pszichológiai hatásvizsgálatok tervezése, megvalósítása (tanulási stratégiák, motiváció, szorongás, az általános intellektuális képességek fejlődése)
- tehetségsegítő szakmai csoport kialakítása

c) tanügyigazgatási feladatok

- törvényesség betartása, betarttatása
- tanügyi dokumentumok, elektronikus napló naprakész, pontos vezetése

d) együttműködés, kapcsolattartás

- a családi és az iskolai nevelés összhangjának megteremtése
- a pedagógusokkal a napi munkakapcsolat fenntartása, a folyamatos információáramlás biztosítása

e) diákok önszerveződésének erősítése

- a DÖK ülések rendszeressé tétele
- a DÖK vezetőinek aktív bekapcsolása az iskolai programok szervezésébe

Intézményvezető-helyettesként szeretném tevékenységemmel segíteni az intézményben megszokott törvényes működést és hatékonyságot. Az eredményes munka érdekében jó együttműködésre törekszem az intézmény vezetőjével, az alsós intézményvezető-helyetessel, az intézmény minden dolgozójával.

A vezetői program megvalósításához kérem a fenntartó, a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat támogatását.